

**Artikel 1: TOEPASBAARHEID**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn toepassing op alle door Wegenbouw van de Kreeke N.V. en van de Bouw BVBA. hierna te noemen "HBNU-VDK", met onderaannemer(s) te sluiten overeenkomsten van onderaanneming, voor zover daarvan in de schriftelijke opdrachtbevestiging door HBNU-VDK niet is afgeweken. De opdrachtgever van HBNU-VDK wordt hierna aangeduid als "opdrachtgever".
- 1.2 HBNU-VDK wijst uitdrukkelijk de toepasselijkheid van (algemene) voorwaarden van onderaannemer van de hand.
- 1.3 Indien enig beding opgenomen in deze voorwaarden ongeldig mocht blijken te zijn, blijven de overige bepalingen in deze voorwaarden onverkort van kracht. Een zodanig niet geldig beding zal worden omgezet in een wel geldig beding dat de oorspronkelijke strekking zoveel mogelijk benadert.

**Artikel 2: Onderaanneming**

- 2.1 De onderaannemer is verplicht:  
Het door hem uit te voeren werk goed en deugdelijk en met inachtneming van de bepalingen van de overeenkomst en alle terzake geldende wettelijke voorschriften uit te voeren.  
Alle door HBNU-VDK gegeven orders en aanwijzingen op te volgen;  
Zich te onthouden van het doen van prijsopgaven of aanbiedingen aan de opdrachtgever(s) van HBNU-VDK voor uitbreidingen of wijzigingen van het werk;  
In geval van kennelijke onjuistheid of onduidelijkheid in de opdracht c.q. opdrachtbevestiging van HBNU-VDK daarop direct te wijzen en nader instructie te vragen en derhalve niet op basis van eigen interpretatie de werkzaamheden aan te vangen, wat in dat geval voor rekening en risico van onderaannemer geschiedt; Het hem door HBNU-VDK ter beschikking gestelde materieel als een goed huisvader te gebruiken en te onderhouden, bij gebreke waarvan hij aansprakelijk is voor de als gevolg daarvan aan HBNU-VDK opgekomen schade en/of kosten;  
In geval van vermissing of diefstal c.q. anderszins teniet gaan van ter beschikking gesteld materieel voor gelijkwaardige vervanging daarvan zorg te dragen;  
Schriftelijk te garanderen, in het geval in het bestek is vermeld dat een of meer door onderaannemer te realiseren onderdelen van het werk door onderaannemer worden gegarandeerd, dat hij zich verbindt om voor zijn rekening en risico alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken op eerste verzoek van HBNU-VDK binnen een redelijke termijn te herstellen, tenzij onderaannemer aantoont dat deze gebreken het gevolg zijn van normale slijtage of onoordeelkundig gebruik; Bij groot transport vooraf met de uitvoerder overleg te plegen over tijdstip en afmetingen van de vrachtwagens. In verband met de beperkte plaats dienen de gemaakte afspraken strikt te worden nagekomen. Bouwafval, waaronder chemisch bouwafval, met inachtneming van de terzake geldende wettelijke voorschriften, waaronder veiligheids- en milieuwetten, gedurende de werkzaamheden deugdelijk te bewaren in daartoe bestemde containers.
- 2.2 De onderaannemer verbindt zich er toe de werken zelf uit te voeren. Hij mag ze niet toevertrouwen aan een sub-onderaannemer, zonder het uitdrukkelijk, voorafgaand en schriftelijk akkoord van HBNU-VDK.
- 2.3 Indien de onderaannemer met akkoord van HBNU-VDK de werken toevertrouwt aan een sub-onderaannemer, waakt de onderaannemer er over dat de sub-onderaannemer alle contractuele, wettelijke en reglementaire verplichtingen naleeft, met inbegrip van de registratieverplichting.  
De onderaannemer zal op de werf geen enkele andere opdracht uitvoeren voor de bouwheer, noch voor derden, tenzij met uitdrukkelijk, voorafgaand en schriftelijk akkoord van HBNU-VDK.  
De onderaannemer levert HBNU-VDK onmiddellijk de certificaten en technische fiches aan die betrekking hebben op de geleverde materialen en installaties.  
Het is de onderaannemer verboden om reclame te maken op de werf.

**Artikel 3: Betalingen**

- 3.1 Betaling van correcte facturen kan pas plaatsvinden, nadat: het onderaannemingscontract getekend retour is ontvangen en de meest recente RSZ-gegevens aan HBNU-VDK zijn aangeleverd.
- 3.2 De onderaannemer legt het bewijs van registratie voor bij aanvang van de Overeenkomst en bij elke betalingsaanvraag.
- 3.3 De werken zullen worden gefactureerd na oplevering of volgens een vooraf opgesteld en door HBNU-VDK goedgekeurd ontvangstbon. Op de betalingen is geen enkele herziening van toepassing.
- 3.4 De factuur vermeldt overeenkomstnummer, werknummer, werknaam, duidelijke omschrijving werkzaamheden/geleverde diensten inclusief datum, mandagenregister en door bevoegde vertegenwoordiger van HBNU-VDK voor akkoord getekende uitvoerdersbon(nen).
- 3.5 Facturen zonder uitvoerdersbon of facturen die anderszins niet aan bovenstaande voldoen worden niet geaccepteerd en worden door HBNU-VDK geretourneerd.
- 3.6 HBNU-VDK betaalt elke ontvangen factuur uiterlijk 60 dagen na einde maand na ontvangstdatum en goedkeuring van de factuur door overschrijving op de rekening aangeduid op de factuur, mits HBNU-VDK voor de overeenstemmende werken betaling heeft ontvangen van de bouwheer.  
Geen enkele aanvaarding of betaling van een factuur kan als aanvaarding van de hoeveelheden en/of werken worden aanzien. Elke betaling geldt dus slechts als voorschot.  
Aanvaarding van hoeveelheden en werken geschiedt slechts bij aanvaarding hiervan door de bouwheer.  
De onderaannemer verbindt er zich toe om onafhankelijk van welke ontwikkeling ook, de opgedragen werken uit te voeren, conform de Overeenkomst en met naleving van de overeengekomen uitvoeringstermijnen
- 3.9 HBNU-VDK is te allen tijde gerechtigd om aan onderaannemer verschuldigde bedragen te verrekenen met bedragen die HBNU-VDK van onderaannemer uit welken hoofden dan ook te vorderen heeft.
- 3.10 HBNU-VDK is te allen tijde gerechtigd haar betalingsverplichting jegens onderaannemer op te schorten indien deze enige verplichting voortvloeiende uit de met HBNU-VDK gesloten overeenkomst en/of uit deze algemene voorwaarden niet nakomt.

**Artikel 4: Registratie – sociale en fiscale schulden**

- 4.1 De onderaannemer dient aan te tonen dat hij geen sociale schulden heeft op de vervaldatum van de door hem ingediende facturen. Zoniet is HBNU-VDK verplicht overeenkomstig artikel 30bis R.S.Z.-Wet en artikel 403 W.I.B. bij elke betaling aan de onderaannemer 50 % van het factuurbedrag in te houden en ten belopen van 35 % en 15 % door te storten aan respectievelijk de R.S.Z. en de administratie van financiën.
- 4.2 Bovendien is HBNU-VDK dan genoodzaakt om het maximum bedrag in te houden, welke hij als boete kan opgelegd krijgen door de administratie wegens laattijdige doorstorting. Dit betekent het dubbele van de door te storten bedragen. Deze inhouding door de HBNU-VDK kan slechts worden vrijgegeven, wanneer met zekerheid blijkt dat door de administratie geen enkele of geen verdere aanspraak op boete meer kan worden gevormd of opgelegd.
- 4.3 Indien de onderaannemer HBNU-VDK niet meldt dat hij een beroep doet op een sub-onderaannemer, moet hij HBNU-VDK vergoeden voor de boetes die desgevallen aan HBNU-VDK worden aangerekend wegens niet-naleving van de verplichting tot melding aan HBNU-VDK (art. 30 bis § 7 en § 8 R.S.Z.-Wet). De onderaannemer verbindt zich er toe dezelfde verplichting in zijn contracten met zijn sub-onderaanemers op te nemen.
- 4.4 De administratie kan de hoofdelijke aansprakelijkheid van de onderaannemer voor de betaling van de fiscale en sociale schulden van niet-geregistreerde sub-onderaanemers inroepen. De onderaannemer moet die schulden vereffenen. Als de administratie HBNU-VDK hiervoor aanspreekt, moet de onderaannemer hem volledig vrijwaren voor de betalingen, vergoedingen, intresten, boetes en welk ander bedrag ook HBNU-VDK uit hoofde hiervan dient te verrichten.  
De administratie kan de hoofdelijke aansprakelijkheid van de onderaannemer voor de betaling van de fiscale en sociale schulden van niet-geregistreerde sub-onderaanemers inroepen. De onderaannemer moet die schulden vereffenen. Als de administratie HBNU-VDK hiervoor aanspreekt, moet de onderaannemer hem volledig vrijwaren voor de betalingen, vergoedingen, intresten, boetes en welk ander bedrag ook HBNU-VDK uit hoofde hiervan dient te verrichten.
- 4.5 De onderaannemer dient gedurende de hele periode van zijn werken op de werf geregistreerd te blijven en hij dient alle verplichtingen uit hoofde van zijn registratieverplichting na te leven. Bovendien zal de onderaannemer HBNU-VDK vrijwaren voor alle aanspraken uit hoofde van de niet-registratie vanwege de administraties. Om deze redenen kan HBNU-VDK het maximum bedrag van inhouwen en boetes blokkeren tot het standpunt van de administratie van de R.S.Z. en de fiscus is gekend.
- 4.6 HBNU-VDK verricht de voormelde inhoudingen en doorstortingen niet aan de R.S.Z., indien de onderaannemer in België niet is gevestigd als werkgever: de onderaannemer dient te bewijzen dat hij in België geen sociale schulden heeft en hij dient een geldig detacheringbewijs voor te leggen met betrekking tot alle werknemers die op de werf tewerkgesteld zijn (document E101 en E102). Zie ook voorwaarden voor buitenlandse werknemers.
- 4.7 Indien de onderaannemer die met niet Belgische werknemers werkt, moeten deze vooraf worden aangemeld bij de Belgische administratie voor zover ze gedetacheerd worden naar België. Deze melding moet gebeuren voordat de activiteiten op het Belgisch grondgebied effectief zijn gestart en moeten voldoen aan de LIMOSA wetgeving zie [www.limosabe.be](http://www.limosabe.be), en de Bijzondere Verplichtingen voor buitenlandse onderaanemers. De Limosa documenten moeten op elk moment worden voorgelegd aan HBNU-VDK of zijn verantwoordelijke.
- 4.8 HBNU-VDK staat in voor de werfmelding aan de R.S.Z. De onderaannemer verstrekt hem hiertoe alle nodige informatie.
- 4.9 De onderaannemer verbindt er zich toe op de werf enkel werknemers tewerk te stellen die regelmatig zijn ingeschreven bij de R.S.Z. en waarvoor hij alle sociale en fiscale verplichtingen vervult. Eventuele boetes uit hoofde van de niet-naleving hiervan opgelegd aan HBNU-VDK worden door de onderaannemer volledig terug betaald.  
HBNU-VDK is gerechtigd het bedrag van deze boetes in te houden op de aan de onderaannemer verschuldigde bedragen.
- 4.10 De onderaannemer moet ten opzichte van zijn personeel alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen naleven, zowel wat betreft veiligheid, hygiëne als algemene arbeidsvoorwaarden, onverschillig of deze voortvloeien uit de wet of uit paritaire akkoorden op nationaal, gewestelijk of plaatselijk vlak. De onderaannemer moet eveneens alle wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen op het vlak van fiscaliteit en sociale zekerheid naleven. Indien de onderaannemer op zijn beurt onderaanemers inzet voor het uitvoeren van werken, dient hij ervoor te zorgen dat deze op hun beurt bovengemelde clausule naleven. Elk niet-naleven van voorliggende bepalingen alsmede de wettelijke en reglementaire verplichtingen vormt een ernstige wanprestatie van deze Overeenkomst. De hoofdaannemer is gerechtigd op grond hiervan de Overeenkomst te ontbinden.
- 4.11 De Onderaannemer bevestigt dat hij zijn verplichting om tijdig het verschuldigde loon aan zijn werknemers te betalen naleeft en zal naleven. Hij doet die verplichting ook naleven door zijn onderaanemers of door de derden waarop hij een beroep doet. De Hoofdaannemer deelt aan de Onderaannemer mee dat de nodige inlichtingen betreffende het verschuldigde loon opgenomen zijn op de internetsite: <http://www.werk.belgie.be> (thema "sociaal overleg" > "Minimumlonen" en, specifiek voor een buitenlandse onderaannemer, thema "detachering" > "arbeidsvoorwaarden"). De Onderaannemer bevestigt de mededeling van de Hoofdaannemer te hebben ontvangen met betrekking tot de internetsite waarop de inlichtingen betreffende het verschuldigde loon zijn opgenomen en ziet erop toe dat ook zijn onderaanemers of derden waarop hij een beroep doet kennis nemen van deze internetsite. Te dien einde ondertekenen de Onderaannemer en de Hoofdaannemer de bijlage aan de overeenkomst, genaamd "Verklaring betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid van de rechtstreekse contractant voor de betaling van het loon.

**Artikel 5: Wijzigingen, min- en meerwerken**

- 5.1 Ingeval van HBNU-VDK veranderingen of wijzigingen worden bevolen zal HBNU-VDK met de bouwheer de uitvoeringstermijnen en de kosten hiervoor heronderhandelen. In functie van de uitkomst van deze onderhandelingen zullen  
HBNU-VDK en de onderaannemer nieuwe afspraken maken over voorwerp, prijs en termijn. HBNU-VDK houdt zich het recht voor om naar aanleiding van de bevolen veranderingen of wijzigingen geheel of gedeeltelijk beroep te doen op een andere onderaannemer.  
Indien gedurende de uitvoering door één of andere omstandigheid, andere dan wijzigingen of veranderingen bevolen aan HBNU-VDK, meerwerken dienen uitgevoerd te worden, zal de onderaannemer, vooraleer deze werken aan te vatten, HBNU-VDK hiervan schriftelijk op de hoogte stellen met inbegrip van de prijs- en termijnimplicaties.  
Slechts na schriftelijk akkoord van HBNU-VDK, mogen deze werken worden uitgevoerd en worden verrekend op basis van de overeengekomen prijs.  
Minwerken worden in overleg tussen HBNU-VDK en de onderaannemer overeengekomen en verrekend op basis van de regieprijsen (artikel 4.3 Bijzondere Voorwaarden) HBNU-VDK heeft het recht bepaalde werken of onderdelen niet te laten uitvoeren, zonder dat de onderaannemer gerechtigd is op enige schadevergoeding of vergoeding voor winstverandering.

**Artikel 6: Planning, tussentijdse opname en oplevering**

- 6.1 Onderaannemer dient op eerste verzoek van HBNU-VDK zijn werkschema en werktijden zodanig aan te passen dat deze overeenstemmen met die van HBNU-VDK, waarbij afwijkingen (bijvoorbeeld in verband met ter plaatse geldende werktijden, arbeidsduurverkortingen en vakantiedagen) slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van HBNU-VDK zijn toegestaan.  
Indien HBNU-VDK in afwijking van het in het bestek vermelde tijdstip de werkzaamheden aanvangt of voortzet, is onderaannemer verplicht om dienovereenkomstig op afroep van HBNU-VDK met inachtneming van een redelijke afroepstermijn het werk te beginnen of voort te zetten.
- 6.2 De onderaannemer dient het werk zodanig te coördineren en organiseren, waaronder het inzetten van voldoende personeel, dat geen moeilijkheden en/of stagnaties ontstaan ten opzichte van het geldende werkschema en/of de detailplanning van HBNU-VDK. Na verzoek van HBNU-VDK dient de onderaannemer hiertoe een detailplanning van zijn eigen werkzaamheden in.

- 6.3 Indien HBNU-VDK besluit dat gedurende een bepaalde periode, bijvoorbeeld het winterseizoen, zomervakanties e.d., wordt doorgewerkt, is onderaannemer verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.
- 6.4 Indien HBNU-VDK tengevolge van staking in haar bedrijf of bij derden of ten gevolge van een algemeen of ter plaatse van het werk erkende of door de overheid voorgeschreven rust-, feest-, vakantie-, of andere vrije tijd van haar werknemers naar haar beslissende oordeel geen gebruik kan maken van uw diensten, zal de onderaannemer de mogelijk daaruit voortvloeiende schade niet op HBNU-VDK kunnen verhalen.
- 6.5 Indien de aanvang of voortgang van het aan de onderaannemer opgedragen werk wordt vertraagd door omstandigheden die voor rekening of risico van onderaannemer komen, dient de daaruit voor HBNU-VDK voortvloeiende schade door onderaannemer te worden vergoed.
- 6.6 De oplevering van het werk van de onderaannemer en de onderhoudsperiode van de onderaannemer vallen samen met de oplevering van het werk en de onderhoudsperiode van HBNU-VDK.
- 6.7 Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn en/of van de opleveringstermijn is onderaannemer aan HBNU-VDK een schadevergoeding verschuldigd van 0,5 % van de aannemsom per werkbare werkdag dat de overeengekomen termijn is overschreden, tenzij een ander bedrag is overeengekomen. HBNU-VDK is gerechtigd aldus verschuldigde schadevergoeding te verrekenen met wat onderaannemer van HBNU-VDK te vorderen heeft.
- 6.8 De inbezitting van de door de onderaannemer uitgevoerde werken, hun aanwending, de afwezigheid van klachten gedurende een bepaalde tijd of zelfs de volledige betaling van de werken van de onderaannemer, kunnen niet worden ingeroepen als zijnde daden die gelden als stilzwijgende aanvaarding.
- Wanneer de werken voltooid zijn, doch ten vroegste wanneer HBNU-VDK van de opdrachtgever zelf de voorlopige oplevering heeft bekomen, vraagt de onderaannemer schriftelijk aan HBNU-VDK om tot gunning van de voorlopige oplevering over te gaan.
- Er zal een proces-verbaal van voorlopige oplevering worden opgemaakt en door beide partijen ondertekend, waarin de gebreken en/of tekortkomingen worden vastgesteld, alsook een datum wordt bepaald waarop de nodige herstellingswerken of aanvullende werken door de onderaannemer op eigen risico en kosten moeten worden uitgevoerd en voltooid.
- Tenzij HBNU-VDK in gebreke blijft de voorlopige oplevering te gunnen, blijft het risico op het geheel of gedeeltelijke tenietgaan van de werken of op schade op de werf tot aan de voorlopige oplevering bij de onderaannemer.
- Ten vroegste één jaar na de gunning van de voorlopige oplevering, vraagt de onderaannemer schriftelijk aan HBNU-VDK om tot definitieve oplevering over te gaan.
- De definitieve oplevering zal evenwel niet worden gegund vooraleer HBNU-VDK zelf de definitieve oplevering heeft bekomen voor het geheel der werken, vervat in de aanneming van de onderaannemer.

#### ARTIKEL 7: WAARBORGEN EN GARANTIES

- 7.1 Hierbij garandeert de onderaannemer de door hem uit te voeren werkzaamheden en/of de door hem te leveren zaken, ingaande op de dag vanaf het gereedkomen van de werkzaamheden en/of levering van de zaken tot aan de oplevering van het werk door de HBNU-VDK aan de opdrachtgever en in aansluiting daarop, gedurende de in het bestek genoemde onderhoudsperiode.
- 7.2 De garantie betreft, in ieder geval maar niet uitsluitend, de deugdelijkheid, het goede functioneren en het behoud van de uitgevoerde werkzaamheden en/of geleverde zaken. Bij melding van een gebrek aan de uitgevoerde werkzaamheden en/of geleverde zaken binnen de garantietermijn, zal de onderaannemer het gebrek terstond kosteloos verhelpen, tenzij onderaannemer aantoont dat het gebrek niet voor zijn rekening of risico komt.
- 7.3 Bij elke betaling houdt HBNU-VDK, bij wijze van garantie, een bedrag van 5 % van het factuurbedrag in. Deze sommen worden vrijgegeven bij de oplevering na ontvangst van eventuele garantiebewijzen en technische fiches, met eventuele inhouding van de herstellingskosten voor gebreken, vergoeding voor diefstal, verlies, termijnoverschrijding, minwaarde en mingenot, dit alles volgens de bepalingen van deze overeenkomst.

#### ARTIKEL 8: VERZEKERINGEN

- 8.1 De onderaannemer onderschrijft de hierna volgende polissen ( indien van toepassing): polis BA-uitbating; polis arbeidsongevallen, voor alle werknemers aanwezig op de bouwplaats; polis tienjarige aansprakelijkheid; polis AREI; polis machinebreuk; polis rollend materieel; in geval van een werkongeval verzaakt de onderaannemer aan enig recht of actie tegenover HBNU-VDK, de bouwheer, de architect, de ingenieurs, de studiebureaus of de veiligheidscoördinator, tenzij het ongeval te wijten is aan een opzettelijke fout.
- 8.2 De onderaannemer waakt erover dat elke polis wordt afgesloten met afstand van verhaal ten opzichte van HBNU-VDK en diens aangestelden.
- 8.3 De onderaannemer bezorgt HBNU-VDK een kopie van de afgesloten polissen indien hierom wordt gevraagd.
- 8.4 Indien HBNU-VDK binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de kopie van een polis opmerkingen betreffende deze polis formuleert, zal de onderaannemer de nodige aanpassingen bedingen en vervolgens de nieuwe polis aan HBNU-VDK voorleggen.
- 8.5 De onderaannemer legt op eerste verzoek van HBNU-VDK of de bouwheer tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst een attest voor met betrekking tot het nog steeds bestaan van deze verzekeringen evenals van de betaling van de verschuldigde premies.

#### ARTIKEL 9: AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1 De Onderaannemer verbindt zich er toe de nodige stalen, materialen en het nodige personeel ter beschikking te hebben voor een goede en snelle uitvoering van de werken en is aansprakelijk voor de correcte en tijdige uitvoering van deze Overeenkomst en de werken.
- 9.2 HBNU-VDK, zijn aangestelde, de bouwheer en/of de aangestelde van de bouwheer mogen op elk ogenblik een werk doen stopzetten dat hetzij niet wordt uitgevoerd overeenkomstig deze overeenkomst, hetzij waarvan de materialen niet voldoen aan de voorgeschreven kwaliteit, zonder dat een dergelijke beslissing om het even welke vertraging kan rechtvaardigen voor hoofde van de Onderaannemer.
- 9.3 HBNU-VDK en de onderaannemer leven de stedenbouwkundige voorschriften na, alsmede de inhoud van de vergunningen, waarvan de uit te voeren werken het voorwerp zijn.
- 9.4 De Onderaannemer is op dezelfde gronden en in dezelfde mate aansprakelijk voor zijn daden, nalatigheid, fouten en/of gebreken dat HBNU-VDK al zijn contractuele en buitencontractuele verplichtingen ten aanzien van zijn eigen contractpartners en derden, met inbegrip van de bouwheer en andere onderaannemers, nakomt.
- 9.5 Indien HBNU-VDK aansprakelijk zou worden gesteld op basis van werken die door of in samenwerking met de Onderaannemer zijn of worden uitgevoerd, met inbegrip van vorderingen wegens burenhinder, zal de Onderaannemer op eenvoudig verzoek van HBNU-VDK en op eigen kost alles doen wat nodig en/of nuttig is voor het verweer van HBNU-VDK tegen deze vordering, gelijk of deze voorwerp is van minnelijke onderhandelingen, mediatie, arbitrage, een gerechtelijke procedure en/of gelijk welke andere vorm van geschillenbeslechting.
- 9.6 De Onderaannemer is op dezelfde gronden en in dezelfde mate aansprakelijk voor zijn daden, nalatigheid, fouten en/of gebreken in de nakoming als HBNU-VDK zelf. De Onderaannemer verbindt zich er toe om op eenvoudig verzoek van HBNU-VDK onmiddellijk alle herstellingen en aanpassingen uit te voeren, vergoedingen te betalen en/of gelijk welke andere maatregelen te treffen die uit zulke aansprakelijkheid voortvloeien.
- 9.7 HBNU-VDK kan de Onderaannemer bijkomend aansprakelijk stellen voor schade die HBNU-VDK zelf zou lijden door de fouten en gebreken in de nakoming, met inbegrip van, maar niet beperkt tot gedeelde winst, imagoschade, kosten die voortvloeien uit het verweer en invorderingskosten.
- 9.8 Indien op het werk een ABR polis is afgesloten kan de onderaannemer bij eventuele schade hierop aanspraak maken. Het eigen risico per gebeurtenis is te allen tijde voor rekening van de onderaannemer. Eventuele schadeclaims zullen, afhankelijk van de beoordeling van de verzekeringmaatschappij, worden afgewerkt. De polisvoorwaarden liggen desgevegen op het kantoor van HBNU-VDK ter inzage.
- 9.9 Schaden welke niet door de verzekering worden gedekt, zijn en blijven voor rekening en aansprakelijkheid van de onderaannemer.

#### ARTIKEL 10: VEILIGHEID OP DE WERF EN VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE

- Let op: bij aanvang werkzaamheden dient u kopieën van de paspoorten / ID-kaarten van alle werknemers die op bovenvermeld project zullen werken te overleggen aan onze uitvoerder. Tevens dienen alle werknemers zich iedere dag bij aanvang werkzaamheden te melden bij uitvoerder en zich te registreren. Parkeren op bouwplaats op eigen risico!
- 10.1 Onderaannemer is verantwoordelijk voor het treffen van veiligheidsmaatregelen en voor het handhaven van de veiligheid in de algemene overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de daarmee gelijk te stellen voorschriften. Onderaannemer voorkomt zoveel mogelijk hinder en/of overlast aan derden. Onderaannemer draagt zelf zorg voor het aanvragen en verkrijgen van de in verband met de uitvoering van de hem door HBNU-VDK opgedragen werkzaamheden eventueel vereiste vergunningen.
- 10.2 Bij het onderaannemingscontract is een Veiligheids- & Gezondheidsdeelplan Uitvoeringsfase (V&G-deelplan Uitvoeringsfase) toegevoegd. Onderaannemer is wettelijk verplicht dit deelplan zo volledig mogelijk in te vullen en vóór aanvang van zijn werkzaamheden aan HBNU-VDK verstrekt te hebben. Het V&G-deelplan Uitvoeringsfase wordt door HBNU-VDK opgeborgen in het projectplan dat op de bouwplaats aanwezig is. Voordat gestart wordt met de werkzaamheden spreekt de uitvoerder van HBNU-VDK dit plan met de V&G-verantwoordelijke van onderaannemer op het werk door. Dit gesprek wordt door onderaannemer schriftelijk vastgelegd. Op de bouwplaats volgt het personeel van de onderaannemer altijd de aanwijzingen van de V&G-coördinator op.
- 10.3 De onderaannemer is verplicht tot het verstrekken van de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen aan zijn personeel, evenals het geven van periodieke voorlichting en instructie. De gegeven voorlichting wordt schriftelijk vastgelegd. HBNU-VDK heeft altijd de mogelijkheid de afschriften in te zien.
- 10.4 De onderaannemer heeft kennis genomen van de bouwplaats in functie van de veilige uitvoering van de werken. Hij erkent dat hem alle noodzakelijke en nuttige informatie ter beschikking werd gesteld. De onderaannemer bevestigt dan ook de werken te kunnen uitvoeren in optimale en veilige omstandigheden.
- 10.5 De onderaannemer erkent dat de veiligheidsverplichting met betrekking tot de uitvoering van zijn werken voor zijn rekening is. Hij garandeert dat ten opzichte van HBNU-VDK en alle schadelijgende derden.
- 10.6 HBNU-VDK staat samen met de onderaannemer, de bouwheer en/of zijn aangestelde en/of zijn architect in voor de algemene bewaking en politie van de bouwplaats.
- 10.7 Indien de onderaannemer de voormelde verplichtingen niet naleeft na ingebrekestelling, zal HBNU-VDK zelf zonder verdere verwittiging de nodige maatregelen nemen op kosten van de onderaannemer. HBNU-VDK kan deze kosten aftrekken van het factuurbedrag.
- 10.8 Bij ondertekening van dit contract en bij iedere verlenging levert onderaannemer een Veiligheids- en gezondheidsplan, incl. risico-inventarisatie en evaluatie (RIE) aan HBNU-VDK
- 10.9 HBNU-VDK en de onderaannemer leven stipt de verplichtingen na van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 en in het bijzonder van het K.B. van 25 januari 2001 met betrekking tot de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen.
- 10.10 HBNU-VDK en de onderaannemer werken samen met de coördinator-ontwerp en coördinator-verzevenlijking opdat hun wettelijke opdracht volledig kan worden uitgevoerd. De kosten van deze samenwerking zijn eigen aan elke partij.
- 10.11 Zowel HBNU-VDK als de onderaannemer zullen steeds alle noodzakelijke veiligheid- en preventiemaatregelen nemen. De onderaannemer zal er tevens op toezien dat zijn mandatarissen, agenten, personeelsleden en zelfstandige uitvoerders op de hoogte worden gesteld van alle bepalingen van de Preventiewet van 4 augustus 1996, zijn uitvoeringsbesluiten en de bepalingen van het ARAB (Algemeen Reglement op de arbeidsbescherming en de Codex). HBNU-VDK behoudt zich in elk geval het recht voor om, in het kader van de verplichtingen die hem opgelegd zijn door de wetgeving inzake welzijn op het werk, aan de werknemers die de onderaannemer op de bouwplaats tewerkstelt, instructies te geven bestemd om hun veiligheid en hun gezondheid, of die van de andere op de bouwplaats tewerkgestelde werknemers te verhogen.
- 10.12 De onderaannemer zal de werkzaamheden enkel aanvangen of voortzetten na de aanstelling van de coördinator verzevenlijking of diens eventuele vervanger. De onderaannemer zal de noodzakelijke beschermingsmaatregelen in geval van overmacht voorzien.
- 10.13 HBNU-VDK mag de boetes die hem wegens de niet-naleving van de verplichtingen door de onderaannemer worden opgelegd doorrekenen en afhouden op de factuurbedragen.
- 10.14 Indien de onderaannemer in gebreke blijft, zelfs na ingebrekestelling, kan HBNU-VDK zelf en zonder verdere verwittiging de nodige maatregelen nemen op kosten van de onderaannemer. HBNU-VDK kan deze kosten aftrekken van het factuurbedrag.

#### ARTIKEL 11: ONTBINDING

- 11.1 Onder voorbehoud van al zijn rechten kan HBNU-VDK de ontbinding van de Overeenkomst lastens de onderaannemer inroepen in geval:
- er een ernstige wanprestatie is van de onderaannemer;
  - de onderaannemer de bij schriftelijke aanmaning opgelegde ultieme termijn niet te baat neemt;
  - verder uitstel schade in hoofde van HBNU-VDK en/of een derde dreigt te veroorzaken en
  - er kennisgeving van de ontbinding en het motief gebeurt.
- HBNU-VDK heeft het recht om acht dagen na het versturen van het aangetekend schrijven waarin bovengemelde vaststellingen worden medegedeeld en waaraan geen gevolg werd gegeven, deze overeenkomst te verbreken.
- 11.2 HBNU-VDK kan, in geval van verbreking, de werken dan zelf door een derde laten uitvoeren, mits er een tegensprekelijke vaststelling wordt gedaan omtrent de wanprestaties en de staat der werken. Als tegensprekelijke

vaststelling volstaat een overzicht van de leidende architect, dan wel van ieder ander bevoegd persoon die hiertoe door partijen in gezamenlijk overleg werd aangeduid. Indien partijen het niet eens geraken over de aan te stellen deskundige, zal door de meeste gerede partij een vordering tot aanstelling van een gerechtsdeskundige worden gesteld voor de bevoegde rechtbank. De provisionering van de gerechtsdeskundige valt integraal ten laste van de in gebreke blijvende partij.

- 11.3 Partijen komen overeen dat "ernstige wanprestatie" volgende situaties omvat, zonder tot deze situaties beperkt te zijn:
- wanneer de onderaannemer niet voldoet aan de overeengekomen kwaliteitsvereisten, standaarden en normen;
  - wanneer de onderaannemer niet voldoet aan de vastgestelde werkplanning of een achterstand op de normale ontwikkeling ontstaat van meer dan 8 kalenderdagen;
  - een zware fout of grof verzuim van de onderaannemer;
  - de niet-naleving van de verplichtingen tot registratie, fiscale of sociale verplichtingen.
- 11.4 HBNU-VDK heeft krachtens artikel 1794 B.W. het recht de aaneming op gelijk welk ogenblik en door zijn loutere wil te beëindigen, mits hij de onderaannemer vergoedt voor het geleverde werk en de geleverde materialen. De onderaannemer is niet gerechtigd op een bijkomende vergoeding voor winstderving.
- 11.5 In geval de onderaannemer failliet wordt verklaard of zijn registratie wordt geschrapt, kan HBNU-VDK de aanemingsovereenkomst zonder enige voorafgaande ingebrekestelling als verbroken beschouwen.
- 11.6 In geval van ontbinding ten laste van de onderaannemer, is deze een schadevergoeding verschuldigd ten belope van 10% van de totaal overeengekomen aanemingssom, behoudens indien HBNU-VDK kan aantonen dat de werkelijke schade nog hoger ligt.

#### ARTIKEL 12: ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

- 12.1 Een partij is niet aansprakelijk voor de niet-nakoming van haar verplichtingen, inclusief foutieve of laattijdige nakoming, als ze bewijst dat deze niet-nakoming te wijten is aan een verhindering buiten haar macht en dat van haar redelijkerwijs niet kan verwacht worden dat ze met deze verhindering rekening zou hebben gehouden op het moment van ondertekening van deze overeenkomst of dat ze redelijkerwijs de verhindering zou vermeden hebben of redelijkerwijs de gevolgen te boven zou zijn gekomen.
- 12.2 Indien de verhindering slechts tijdelijk is, zal ze slechts gevolgen hebben voor de periode die redelijk is gelet op het effect van de verhindering op de uitvoering van de overeenkomst.
- 12.3 De partij die niet of laattijdig zal uitvoeren moet de andere partij schriftelijk op de hoogte brengen van de verhindering en de gevolgen op haar mogelijkheden om uit te voeren. Als deze partij nalaat de andere partij schriftelijk op de hoogte te brengen binnen een redelijke termijn nadat ze de verhindering kende of behoorde te kennen, is zij aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit het gebrek aan mededeling.
- 12.4 Niets in dit artikel verhindert een partij ervan haar rechten uit te oefenen om het contract te ontbinden of om uitvoering te staken of om interest te vorderen.

#### ARTIKEL 13: TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDHEID

- 13.1 Op deze Overeenkomst is enkel het Belgische recht van toepassing.
- 13.2 Eventuele geschillen met betrekking tot de overeenkomst tussen HBNU-VDK en haar onderaannemer (zowel inzake de uitvoering, de interpretatie als de beëindiging van de overeenkomst) ressorteren onder de exclusieve bevoegdheid van de Rechtbank van Hasselt)
- 13.3 De onderaannemer verklaart, op eenvoudig verzoek van HBNU-VDK, bereid te zijn vrijwillig tussen te komen in procedures, gevoerd door de opdrachtgever/bouwheer ten opzichte van HBNU-VDK, indien deze, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks, betrekking hebben op de door de onderaannemer uitgevoerde werken en hij dientengevolge door HBNU-VDK in vrijwaring wordt geroepen.

#### Artikel 14 : GDPR

- 14.1 Wij verzamelen en verwerken de persoonsgegevens die wij van u ontvangen met het oog de uitvoering van de overeenkomst, het klantenbeheer, de boekhouding en direct marketingactiviteiten. De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen en/of het gerechtvaardigd belang. De verwerkingsverantwoordelijke is Habenu-van de Kreeke Bouw bvba te Beringen aan de Nijverheidspark 22 H.R.T.: 0630677469. Deze persoonsgegevens zullen enkel worden doorgegeven aan verwerkers, ontvangers en/of derden voor zover dit noodzakelijk is in het kader van voormelde doeleinden voor de verwerking.
- 14.2 De klant draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de persoonsgegevens die hij aan ons bezorgt en verbindt er zich toe de Algemene Verordening Gegevensbescherming na te leven ten aanzien van de personen van wie hij de persoonsgegevens aan ons heeft overgemaakt, evenals met betrekking tot alle mogelijke persoonsgegevens die hij van ons en onze medewerkers zou ontvangen. De klant bevestigt dat hij afdoende werd geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens en over zijn rechten op de inzage, verbetering, het wissen en bezwaar.

Voor meer informatie, zie onze Data Protection Notice, zoals terug te vinden op onze website onder Voorwaarden & Privacy.

Dit artikel is een bijlage bij de algemene voorwaarden onderaannemingscontract België

- 1.1 De onderaannemer verbindt zich ertoe om voor het leveren van de diensten beroep te doen op geschoolde uitvoerders die over de nodige competenties en vakkennis beschikken om de overeengekomen opdrachten uit te voeren binnen de overeengekomen termijn. De uitvoerders van de onderaannemer moeten de werkzaamheden met betrekking tot de verschillende opdrachten uitvoeren naar beste kennis en vermogen, rekening houdend met de toepasselijke reglementen en voorschriften.  
De onderaannemer verbindt zich ertoe de veiligheidsvoorschriften en het werfreglement die van toepassing zijn binnen HBNU-VDK en op de betreffende werf strikt na te leven en te doen naleven door de uitvoerders waarop de onderaannemer een beroep doet (mandatarissen, agenten, personeelsleden of zelfstandige medewerkers).
- 1.2 Iedere uitvoerder op de werf moet in het bezit zijn van de vereiste (sociale) documenten. Meer algemeen is de onderaannemer verantwoordelijk om alle wettelijke voorschriften te respecteren die van toepassing zijn op de specifieke opdrachten omschreven in deze overeenkomst en op de uitvoerders waarop de onderaannemer een beroep doet. Meer bepaald ziet de onderaannemer toe op het volgende:
- Overeenkomst  
Iedere uitvoerder moet een schriftelijke overeenkomst hebben die hem bindt met de onderaannemer: arbeidsovereenkomst, overeenkomst zelfstandige samenwerking... De onderaannemer is verplicht op eerste verzoek van de opdrachtgever deze overeenkomst over te maken.
  - Identiteitskaart en overige  
Iedere uitvoerder moet in het bezit zijn van een geldige identiteitskaart en SIS-kaart (of gelijkaardig).
  - DIMONA of LIMOSA-melding  
De onderaannemer wordt voor elke uitvoerder de vereiste DIMONA-melding (Belgische werknemers) of LIMOSA-melding (gedetacheerden) overeenkomstig de toepasselijke regelgeving. In ieder geval vrijwaart de onderaannemer de opdrachtgever voor de gevolgen van de ontstentenis van de melding.
  - Formaliteiten in het geval van detachering  
Indien de onderaannemer de uitvoerders detachert, moet hij het nodige doen zodat de uitvoerders beschikken over een geldige A1 verklaring.  
Er geldt een verbod op de tewerkstelling van werknemers afkomstig van buiten de Europese Unie.  
Voor werkzaamheden van meer dan twaalf maanden via detachering, moet de onderaannemer een afschrift bezorgen aan HBNU-VDK van het aangetekend schrijven aan de Inspectie en toezicht op de sociale wetten betreffende de aanstelling van een natuurlijk persoon woonachtig in België, belast met het bijhouden en bewaren van de sociale documenten en van de aangifte aan het desbetreffende fonds voor bestaanszekerheid.
  - Bijkomende formaliteiten in het geval van zelfstandige uitvoerders  
Zelfstandige uitvoerders die eigenhandig de opdrachten uitvoeren, dienen bijkomend in het bezit te zijn van:  
kopie van de oprichtingsakte;  
kopie van toewijzing registratie;  
kopie van toewijzing B.T.W.-nummer.  
Uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang der werken moet de onderaannemer een kopie van deze documenten overmaken aan de opdrachtgever.  
De onderaannemer verbindt zich ertoe enkel beroep te doen op zelfstandige uitvoerders, indien de werkzaamheden die deze zelfstandige uitvoerders verrichten gelijk zijn aan de werkzaamheden die zij verrichten in het thuisland (dubbele gelijksoortigheid: sector en aard van de werkzaamheden).
  - Periodieke controle  
De opdrachtgever is gerechtigd om op elk moment volgens zijn discretionaire bevoegdheid een volledige controle te laten verrichten, desgevallend door externe instanties, van de (detachings)documenten, de vereiste documenten opgesomd in deze overeenkomst, de geldigheid van de eventuele detachering, de naleving door de onderaannemer van alle wettelijke verplichtingen en dergelijke meer. Dit geschiedt ten laste van HBNU-VDK.  
De uitvoerders van de onderaannemer moeten steeds de betreffende geldige A1 verklaringen, een LIMOSA melding, een medisch attest en de arbeidsovereenkomst of overeenkomst zelfstandige samenwerking en alle andere voorgeschreven documenten voor kunnen leggen op eerste verzoek.  
De uitvoerders die niet in het bezit zijn van bovenvermelde documenten en alle overige documenten opgelegd door de toepasselijke regelgeving, zullen, onverminderd de toezichtplicht van de onderaannemer, door HBNU-VDK onmiddellijk van de arbeidsplaats worden verwijderd. Indien de onderaannemer fouten ontdekt in documenten door HBNU-VDK of door derden opgesteld, zal hij HBNU-VDK hiervan onverwijld op de hoogte stellen teneinde zo mogelijk deze fouten te corrigeren. Indien correctie onmogelijk blijkt, gelden de regels van gemeen recht.
- 1.3 Het is de onderaannemer verboden om in uitvoering van deze overeenkomst een overeenkomst tot onderaanneming aan te gaan, onverminderd het beroep op zelfstandige uitvoerders na voorafgaand schriftelijk akkoord van HBNU-VDK.  
De onderaannemer is verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke wetgeving en de arbeidsreglementering ten opzichte van zijn werknemers waarop hij desgevallend een beroep doet voor een opdracht (detachering). Dit omvat maar is niet beperkt tot:
- Arbeidstijd en rusttijd:
- De arbeidsorganisatie, d.w.z. de normale grenzen van de arbeidsduur, de overuren, de zondagsarbeid, de nachtarbeid en de feestdagen;
  - Bedrag van het minimumloon: de minimale loonbarema's, vastgesteld in collectieve arbeidsovereenkomsten die bij koninklijk besluit algemeen verbindend zijn verklaard;
  - Gelijke behandeling: het principe van niet-discriminatie, in het bijzonder tussen mannen en vrouwen;
  - Veiligheid, gezondheid en hygiëne op het werk;
  - Naleving van alle bepalingen inzake detachering, inclusief het verzekeren van een voldoende tewerkstelling in de staat van herkomst;
  - Bijhouden van sociale documenten die de inspectiediensten toelaten controle uit te oefenen op de materies bedoeld bij de richtlijn 96/71/EG betreffende de detachering van werknemers;
  - ...
- Voor wat betreft gedetacheerde werknemers, gelden de specifieke verplichtingen die voortvloeien uit het Europees recht: de Belgische arbeidsreglementering is zodoende van toepassing in zoverre het Europese recht dit oplegt, conform de bepalingen en uitvoeringsmaatregelen van de Detacheringsrichtlijn.
- 1.4 De onderaannemer zal de goede uitvoering van de overeengekomen opdrachten verzekeren en in voorkomend geval instaan voor de naleving van de overeengekomen planning en uitvoeringstermijnen. Ingeval de onderaannemer de hem toevertrouwde opdrachten niet kan voortzetten, zal hij HBNU-VDK onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat deze laatste de nodige maatregelen kan nemen, inclusief het aan een derde toevertrouwen van de betrokken opdrachten.
- 1.5 De leidinggevende of verantwoordelijke aangestelde van de onderaannemer moet het Nederlands machtig zijn, op de werf aanwezig zijn en de communicatie en coördinatie verzorgen tussen HBNU-VDK, de onderaannemer en de werknemers van deze laatste. Mocht er geen leidinggevende of verantwoordelijke aangestelde van de onderaannemer aanwezig zijn op de werf zoals hiervoor bepaald, heeft HBNU-VDK het recht de werken op te schorten.

### Artikel 2. Autoriteit en verantwoordelijkheid ten opzichte van de werknemers van de onderaannemer

- 2.1 De autoriteit en verantwoordelijkheid ten opzichte van de uitvoerder(s)-werknemers behoren toe aan de onderaannemer. Een uitvoerder kan nooit onder het gezag van HBNU-VDK staan. De onderaannemer en HBNU-VDK verbinden zich ertoe strikt de bepalingen van de wet van 27 juli 1987 na te leven.
- HBNU-VDK is bijgevolg gerechtigd om de uitvoerders slechts richtlijnen mee te geven inzake de uitvoering van de opdrachten volgens de lijnen uiteengezet in deze overeenkomst (richtlijnen in verband met de uitvoering van het werk, de te volgen handelwijzen, de te vervullen taken...). HBNU-VDK zal daarentegen geen enkel werkgeversgezag uitoefenen ten aanzien van de uitvoerders. De dagelijkse leiding van het personeel (uitvoerders-werknemers) wordt uitgevoerd onder de eigen verantwoordelijkheid van de onderaannemer. HBNU-VDK treedt enkel op als coördinator.
- 2.2 Het is HBNU-VDK uitdrukkelijk verboden om zich te mengen in onder meer:
- de aanwerving van de werknemer (o.a. ook aanvraag van de sociale documenten);
  - onderhandelingen i.v.m. de hoogte van het loon;
  - carrièrepianing (onderhandelingen i.v.m. een eventuele promotie);
  - de uitbetaling van het loon (evenals de betaling van de R.S.Z.-bijdragen op dit loon);
  - vaststelling van de aard van de werkzaamheden;
  - vaststelling van de arbeidsvoorwaarden;
  - de beslissing tot beëindiging van het contract (ontslag van de werknemer);
  - disciplinaire bevoegdheid (opleggen van boetes, schorsing van de werknemer).
- 2.3 In het kader van deze overeenkomst, kan HBNU-VDK evenwel volgende specifieke instructies geven aan (de werknemers/uitvoerders van) de onderaannemer:
- Correcties betreffende de uitvoering van de uitbestede opdracht indien de uitvoering ervan niet voldoet aan de kwaliteitsnormen die gelden binnen de opdrachtgever;
  - De algemene organisatie van de bouwplaats en de eerbiediging van het werfreglement en de andere reglementen die gelden op de betreffende bouwwerf;
  - De dringende en voorlopige maatregelen die noodzakelijk zijn om schade aan het bouwwerk of delen van het bouwwerk in aanbouw te voorkomen;

De instructies worden desgevallend aangepast aan de reële uitvoering van het werk en worden schriftelijk bevestigd, echter zonder het werkgeversgezag van de onderaannemer te beïnvloeden.